

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ДЕТСКИЙ САД № 74 КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

**ПРИНЯТО**

Общим собранием работников  
ГБДОУ детский сад № 74  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 11.01.2021

**СОГЛАСОВАНО**

С учетом мнения Совета родителей  
ГБДОУ детский сад № 74  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
Протокол № 2 от 11.01.2021

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующим ГБДОУ детский сад № 74  
Выборгского района Санкт-Петербурга  
 Г. Д. Безрученко  
Приказ № 301 от 11.01.2021



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ДОШКОЛЬНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ДЕТСКИЙ САД № 74  
ВЫБОРГСКОГО РАЙОНА САНКТ-ПЕТЕРБУРГА  
(ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга)**

Санкт-Петербург

2021 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников Государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 74 комбинированного вида Выборгского района Санкт-Петербурга (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021 г.;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- СанПиН 2.3./2.4.3590-20 от 27.10.2020 г. № 32 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения». Действующими с 01.01.2021 года;
- СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 г. № 28 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Приказом Минздравсоцразвития №213н и Минобрнауки России № 178 от 11.03.2012 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;
- Федеральным законом № 29-ФЗ от 02.01.2000 г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов» с изменениями от 13.07.2020 г.;
- Уставом ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга.

1.2. Данное Положение разработано с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья воспитанников, обеспечение безопасного и сбалансированного питания детей дошкольного возраста, осуществления контроля создания необходимых условий для качественного питания в ГБДОУ.

1.3. Настоящее Положение определяет цели и задачи организации питания в ГБДОУ, устанавливает требования к организации питания детей, регламентирует порядок организации и учета питания, ответственность и контроль, а также финансирование расходов на питание в ГБДОУ и документацию.

1.4. Организация питания в ГБДОУ осуществляется на договорной основе с Исполнителем на основании контракта на оказание услуг по организации питания для ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга, который принимает на себя обязательства на оказание услуг по организации питания воспитанников в ГБДОУ, как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей) воспитанников.

1.5. Закупка и поставка продуктов питания осуществляется в порядке, установленном Федеральным законом № 44-ФЗ от 05.04.2013 с изменениями от 24.02.2021 г. «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» на договорной основе, как за счет средств бюджета, так и за счет средств платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ГБДОУ.

## **2. Основные задачи при организации питания в ГБДОУ**

2.1. Основными задачами организации питания воспитанников в ГБДОУ являются:

- обеспечение воспитанников рациональным, сбалансированным, максимально разнообразным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в основных пищевых веществах и энергии;
- предоставление воспитанникам качественного и безопасного питания;
- предупреждение (профилактика) инфекционных и неинфекционных заболеваний воспитанников, связанных с питанием в ГБДОУ.
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

### **3. Порядок организации питания в ГБДОУ**

3.1. Организация питания в ГБДОУ осуществляется совместно Исполнителем контракта на оказание услуг по организации питания воспитанников и штатными работниками ГБДОУ.

3.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с циклическим 10-дневным меню, согласованным с руководителем ГБДОУ.

3.3. Исполнителем Контракта на основании утвержденного Примерного 10-дневного меню ежедневно составляется меню-раскладка, с указанием выхода блюд для детей дошкольного возраста. После письменного согласования с заведующим ГБДОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

3.4. Подписанное циклическое десятидневное меню для организации питания детей хранится у ответственного лица, отвечающего за организацию питания в ГБДОУ.

3.5. Приказом заведующего утверждаются:

- график получения готовых блюд по группам;
- питьевой режим.

3.6. Воспитанники групп в режиме 10,5-12-часового пребывания обеспечиваются 4 разовым питанием с интервалом не более 4 часов между приемами пищи: завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник.

3.7. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией ГБДОУ на основании Положения «О бракеражной комиссии ГБДОУ детский сад № 74 Выборгского района Санкт-Петербурга».

3.8. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с графиком выдачи готовой продукции, утвержденным заведующим ГБДОУ. Воспитанники получают питание в групповых помещениях. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях.

3.9. Ответственным за организацию взаимодействия с Исполнителем и осуществление контроля за пищеблоком и организацией питания воспитанников в группах назначается ответственный за организацию питания.

3.10. Основные полномочия Ответственного за организацию питания:

- ведет ежедневный учет посещаемости воспитанников, получающих питание до 9.00 часов;
- ежедневно не позднее 10.00 часов текущего дня передает ответственному представителю Исполнителя заявку о количестве питающихся на следующий день и

корректирует ее не позднее, чем за 4 часа до соответствующего периода приготовления пищи.

- осуществляет контроль за выдачей готовой пищи после проведения контроля бракеражной комиссией. Результаты контроля регистрирует в журнале бракеража готовой пищевой продукции;
- организует совместно с родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.11. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.12. Привлекать воспитанников дошкольного образовательного учреждения к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.13. Перед раздачей пищи детям помощник воспитателя обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.14. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.15. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение воспитанников в обеденной зоне.

3.16. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:

- во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
- разливают III блюдо;
- подается первое блюдо;
- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи;
- по окончании, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

#### **4. Порядок учета питания**

4.1. К началу учебного года заведующим ГБДОУ издается приказ о назначении ответственных за организацию питания, определяются их функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляют учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей.

4.3. Ежедневно лицо, ответственное за организацию питания, составляет заявку на количество питающихся детей, на основании сведений от воспитателей групп, переданные ежедневно с 8.00 ч. до 9.00 ч.

4.4. Ежедневно не позднее 10.00 часов текущего дня передает ответственному представителю Исполнителя заявку о количестве питающихся на следующий день и

корректирует ее не позднее, чем за 4 часа до соответствующего периода приготовления пищи.

4.5. Начисление оплаты питания производится централизованной бухгалтерией на основании табелей посещаемости, которые заполняют педагоги. Число дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств.

4.6. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего дошкольным образовательным учреждением.

## **5. Документация**

5.1. В ГБДОУ должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение об организации питания;
- Положение о бракеражной комиссии;
- Положение о совете по питанию;
- Контракт на оказание услуг по организации питания воспитанников в ГБДОУ;
- Примерное 10-дневное меню;
- Технологические карты;
- Журнал бракеража готовой продукции (в соответствии с СанПиН);

5.2. Перечень приказов:

- Об утверждении и введение в действие настоящего Положения;
- О контроле по питанию;
- О графике выдачи пищи;
- О создании бракеражной комиссии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.6.1. настоящего Положения.

6.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу. Срок действия: до замены новым.